

Scenariusz projektu edukacyjnego: Na tropie potrzeb i problemów

Autor: Piotr Sienkiewicz

Scenariusz dla klas 4 -6

Czas realizacji projektu – 16 godzin lekcyjnych

Cele ogólne projektu:

- ❖ kształtowanie u uczniów umiejętności konstruktywnego uczestnictwa w działaniach społeczności lokalnej

Cele szczegółowe:

- ❖ będziemy kształtować umiejętności rozpoznawania potrzeb i problemów lokalnej społeczności
- ❖ przeprowadzimy badanie opinii uczniów oraz wyciągniemy wnioski do dalszych działań
- ❖ nawiążemy współpracę i dialog z dyrekcją szkoły, liderami szkolnymi (radą samorządu uczniowskiego) oraz Młodzieżową Radą Gminy
- ❖ zorganizujemy debatę ogólnoszkolną
- ❖ zorganizujemy konkurs integrujący społeczność szkolną wokół problemów/potrzeb młodych ludzi

Główne kompetencje kluczowe rozwijane podczas realizacji projektu:

- ❖ wyrażanie własnej opinii
- ❖ konstruktywne uczestnictwo w działaniach społeczności lokalnej i sąsiedzkiej
- ❖ umiejętność planowania działań (pracy, nauki)

Cele edukacyjne:

Są zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego w zakresie:

historia i społeczeństwo oraz etyka.

Produkty końcowe projektu:

1. Warsztaty konsultacyjne
2. Badania ankietowe opinii uczniów
3. Konkurs nt. potrzeb i problemów młodych ludzi
4. Debatę szkolną
5. Wystawa nt. Młodzieżowej Rady Gminy
6. Spotkanie z dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną

Projekt współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej



Uzasadnienie realizacji projektu

Istotą projektu jest stworzenie w środowisku szkolnym przestrzeni do dyskusji nad potrzebami i problemami uczniów. Konieczne jest zainteresowanie młodych obywateli problematyką społeczną oraz rozbudzanie w nich nawyku dociekania w kontekście społecznym.

Jednym z celów współczesnej szkoły jest przygotowywanie jej wychowanków do aktywnego i świadomego udziału w życiu publicznym. Niniejszy projekt ma wesprzeć proces kształtowania w uczniach kompetencji obywatelskich poprzez rozbudzanie w nich ciekawości poznawczej i wskazywanie drogi do znalezienia odpowiedzi na takie pytania jak: „dlaczego jest tak, jak jest?” i „czy mogłoby być inaczej?”. Dodatkowo przy realizacji projektu uczniowie uczą się korzystać z pomocy innych i budować partnerskie relacje z przedstawicielami władzy publicznej (np. dyrektorem szkoły).

OPIS DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Etap projektu	Działania/Opis	Czas (godz. lek.)	Terminy (wpisać daty)	Uwagi
Prezentacja założeń i celów projektu	Starter. Przedstawienie uczniom projektu. Wyjaśnienie, czym są potrzeby i problemy. Integracja grupy.	1		
Opracowanie planu pracy	Planowanie. Zaplanowanie działań i ustalenie ich harmonogramu. Uczniowie poznają wartość współpracy w grupie i jej znaczenie dla powodzenia projektu. Poznają osoby i instytucje, które mogą ich wesprzeć w planowanych działaniach. Nawiązują współpracę z dyrektorem szkoły.	2		
Działania uczniów	<p>Warsztat. Uczniowie wraz zaproszonymi liderami szkolnymi starają się wspólnie wstępnie zidentyfikować potrzeby i problemy ich rówieśników. Ich wnioski będą stanowić przyczynek do podjęcia kolejnych badań.</p> <p>Ankieta. Uczniowie ustalają tematy, na które będą starać się znaleźć odpowiedź w badaniu ankietowym. Wspólnie tworzą wzór ankiety i planują sposób jej przeprowadzenia.</p>	2 2		



Regulamin konkursu	<p>Wyniki ankiet. Uczniowie zliczają wyniki ankiet oraz przygotowują ich graficzną prezentację. Zastanawiają się na zależnościach i wnioskami z nich płynących.</p> <p>Konkurs. Uczniowie opracowują regulamin konkursu w którym ich rówieśnicy będą mogli za pomocą różnych form artystycznych wyrazić potrzeby i problemy. Przygotowują wystawę prac oraz organizują wybory najlepszych.</p> <p>Przed spotkaniem z dyrektorem. Przygotowują się do spotkania z dyrektorem, tworzą plan rozmowy, opis realizacji projektu oraz wnioski z dotychczasowej pracy (warsztat, ankiety, konkurs).</p> <p>Spotkanie z dyrektorem. Zgodnie z planem prezentują wyniki swojej pracy. Zacieśniają współpracę z dyrekcją szkoły. Proszą o dyrektora o objęcie konkursu honorowym patronatem.</p> <p>Przygotowanie do debaty. Planują działania związane z przygotowaniem debaty; dzielą się obowiązkami; ustalają harmonogram; formułują zakres tematyczny dyskusji i zapraszają gości (m.in. kontaktują się z Młodzieżową Radą Gminy).</p>	1		
Refleksja	<p>Podsumowanie. Wspólnie z dyrektorem uczniowie dzielą się swoimi refleksjami z debaty oraz realizacji projektu. Dyrektor odnosi się do przedstawionych przez nich rekomendacji.</p>	1		



DZIAŁANIA

Opracowanie założeń i celów projektu

Starter – 1 x 45 min.

Cel: Zaprezentowanie i wyjaśnienie idei projektu, zintegrowanie grupy oraz zmotywowanie uczniów do pracy.

Pomoc: papier plakatowy/bristol, mazaki; tablica/flipchart

Powitaj uczniów. Zaczynaj od zabawy integracyjnej. Pomoże ona w bliższym poznaniu się uczestników oraz pozwoli na ich „rozruszanie”.

Kwiatek zainteresowań*

A. Nowocień, M. Suwaj, Animacja Gier i Zabaw, Zeszyt nr 2:

<http://www.kompetentni.fala.edu.pl/media/docs/58e86b46549f2dfa74e1282c1d10f918.pdf>

W środku dużego arkusza papieru/brystolu rysujemy koło, które będzie stanowić środek kwiatka. Każdy z uczniów dorysowuje do niego swój płatek, tak aby jego fragment nachodził na element sąsiada z prawej i lewej strony - miał tzw. część wspólną. Następnie uczniowie rozmawiają ze swoimi sąsiadami z prawej i lewej strony o zainteresowaniach / umiejętnościach, elementy wspólne wpisują we wspólny element kwiatka, a to, co dotyczy tylko ich (rzeczy, które potrafią robić, znają, lubią itd.) w środkowej jego części. Kiedy wszystkie elementy zostaną zapisane, kolejni uczestnicy prezentują swoje płatki, a w całości wpisujemy cechy wspólne grupy, rzeczy, które najczęściej się powtarzały i wpisujemy je w środek kwiatka.

Usiądź z uczniami w kręgu (na krzesłach bądź bezpośrednio na podłodze). Rozpocznij od zadania pytania (zapisz lub powieś to i następnie na tablicy, tak aby wszyscy je widzieli):

Czym są potrzeby?

Uczniowie powinni zrozumieć, że to stan w którym odczuwamy brak czegoś. Zapewne będą odwoływać się do konkretnych przykładów. Wykorzystaj, to do zaprezentowania idei piramidy Masłowa (zał. 1). Na jej podstawie pogrupuj z uczniami podawane przez nich przykłady w poszczególne kategorie.

Następnie sformułuj drugie pytanie: Dlaczego warto znać potrzeby swoje i innych?

Uczniowie powinni zrozumieć, że potrzeby można zaspokoić tylko wtedy, kiedy się je zna i jest się ich świadomym. Odczuwanie potrzeby zachęca nas do podejmowania działań, motywuje do rozwijania się i poprawy komfortu naszego życia.



Ostatnie pytanie odnosi się do relacji uczeń – dorośli: Czy dorośli powinni znać potrzeby uczniów?

Zachęć uczniów do uzasadniania swojego zdania. Nie powinni ograniczać się jedynie do odpowiedzi: tak/nie. Podkreśl, że obowiązkiem dorosłych jest zapewnienie dobrych warunków do nauki, zabawy i rozwoju uczniów, ale często nie mają pełnej wiedzy jak to zrobić, bo nie znają dokładnych potrzeb i problemów uczniów. O tym jakie problemy i potrzeby mają uczniowie wiedzą przede wszystkim oni sami.

Podziękuj uczniom za pracę i odpowiedzi na pytania. Następnie zaprezentuj cel projektu. Wyjaśnij, że jest nim **rozpoznanie potrzeby i problemy uczniów w naszej szkole**. Zapiszcie cel projektu na plakacie i powieście w widocznym miejscu. Podkreśl, że wiedzę, którą zdobędą będą mogli przekazać osobom, które w dużej mierze decydują o ich sytuacji (np. dyrektorowi szkoły, samorządowi uczniowskiemu, Radzie Rodziców/Szkoły). Tym samym mają szansę przyczynić się do rozwiązania ważnych dla nich problemów.

Przedstaw pokrótce uczniom planowane działania w projekcie. Zapowiedz, że ich opracowywanie nastąpi na następnym spotkaniu.

Na końcu zaproponuj uczniom zabawę odwołującą się do różnych potrzeb. Wręcz uczniom kartki z zapisanymi przykładami potrzeb, które będą musieli przedstawić w formie kalambur pozostałym osobom (każda potrzeba prezentowana jest jednej osobie). Za każdą dobrze zagrana potrzebę uczeń otrzymuje podpis od osoby, która odgadła. Wygrywa ten, kto zdobędzie najwięcej podpisów.

Przykład karty wraz z potrzebami – zał. 2.

Podziękuj uczniom za poświęcony czas i pracę. Zachęć do przybycia na następne zajęcia.

Opracowanie planu działań

Jak rozpoznać nasze problemy i potrzeby? – planujemy działania – 2 x 45 min.

Cel: zaplanowanie działań, umożliwiających rozpoznanie problemów i potrzeb uczniów, włączenie do realizacji projektu kierownictwa szkoły oraz przedstawicieli samorządu uczniowskiego.

Pomoce: papier plakatowy; mazaki.

Przywitaj się z uczniami. Jeżeli jest tak potrzeba poproś, żeby przypomnieli pozostałym uczniom swoje imiona, ewentualnie zapytaj się co dobrego im się przydarzyło od ostatniego spotkania. Rozpocznij od przypomnienia tego, co udało się zrobić na poprzednich zajęciach. Powiedz, że dziś celem jest opracowanie planu pracy – ustalenie co i kiedy będziecie robić.



Podziel uczniów na kilkusobowe grupy i rozpocznij pracę metodą 365. Wyjaśnij, że przy pomocy tej techniki uczniowie spróbują wymyśleć metody zbierania informacji o potrzebach i problemach ich rówieśników. Poszczególne zespoły mają wpisać dwa wypracowane przez siebie pomysły. Na określone hasło (np. START) grupy przekazują swoje rozwiązania następnej grupie, która znowu dopisuje dwa inne rozwiązania (musi zapoznać się z rozwiązaniami poprzednich grup). Takie przekazywanie odbywa się tyle razy ile jest grup. Na koniec każdy z zespołów prezentuje opisane na swoim formularzu pomysły. Te, które zostaną przez uczniów uznane za interesujące zapisz na tablicy. Zwróć uwagę, aby znalazły się wśród nich (ew. podpowiedz je uczniom): ankieta, skrzynka pomysłów, debata.

Narysuj na tablicy rebus.



Poproś uczniów, aby spróbowali zgadnąć, co oznacza. Możesz podpowiedzieć, że chodzi o powiedzenie. Kiedy padnie odpowiedź, zapytaj się, co ich zdaniem znaczy stwierdzenie „co dwie głowy to nie jedna”. Podkreśl, że aby udało się zorganizować różnego rodzaju działania, projekty potrzebna jest współpraca i pomoc innych. Każdy z nas ma różne umiejętności, wiedzę, doświadczenie. Dzięki temu możemy się wzajemnie uzupełniać. Często również dorośli muszą prosić swoje dzieci o pomoc, opinię, bo w danej dziedzinie nie są takimi ekspertami jak one (możesz posłużyć się przykładem zakupu gier komputerowych np. na prezent dla kogoś z rodziny). Również w szkole dorośli mogą prosić o opinie i pomoc uczniów, a uczniowie dorosłych.

Podziel uczniów na grupy. Poproś, aby każda z nich narysowała na arkuszu papieru osoby, które ich zdaniem mogą pomóc w projekcie – rozpoznawaniu potrzeb i problemów uczniów.

Po zakończeniu pracy, powieś w widocznym miejscu plakaty wszystkich grup. Omówcie je wspólnie. Spróbujcie zrobić zestawienie wszystkich osób, które realnie będą mogły was wesprzeć. Wśród nich powinni się znaleźć: dyrektor szkoły, przedstawiciele samorządu uczniowskiego, przedstawiciele Młodzieżowej Rady Gminy/Miasta. Zapewne uczniowie nie będą znali tej ostatniej instytucji. Na podstawie informacji zawartych na stronie <http://www.mlodzielowarada.org.pl/> wyjaśnij im, czym jest MRG.

UWAGA: nie wyrzucaj plakatów – przydadzą się podczas przygotowywania do przeprowadzenia debaty.



Podsumuj, co udało się wam do tej pory ustalić: metody zbierania informacji (wypisz na tablicy lub wywieś w widocznym miejscu) oraz osoby, z którymi będziecie współpracować. Zwróć uwagę, że do pełnego planu pozostało jeszcze stworzenie harmonogramu, czyli kalendarza prac.

Poproś uczniów, aby zaprojektowali kalendarz działań. Na dużych arkuszach papieru powinny być rozpisane poszczególne miesiące z zaznaczeniem świąt, weekendów, imprez szkolnych (zapoznaj uczniów z zarządzenia dyrektora szkoły ze spisem zaplanowanych uroczystości szkolnych). Podaj również inne warunki brzegowe: np. data obowiązkowego zakończenia projektu. Przy tym zadaniu cały zespół projektowy pracuje wspólnie, uzgadniając poszczególne zapisy w kalendarzu.

Ostatni etap pracy zakłada spotkanie zespołu projektowego z dyrektorem szkoły. Po opracowaniu arkusza kalendarza poproś o przybycie dyrektora szkoły (uprzedź go wcześniej, że celem spotkania jest ustalenie terminów spotkań jego z grupą projektową oraz działań projektowych).

Na początku zaprezentujcie stworzony przez was terminarz waszych działań. Następnie dyrektor powinien zaproponować terminy spotkań (wpisujące się w przewidziane przez uczniów działania), a młodzież je akceptuje bądź tłumaczy dlaczego wolałaby inne (np. zaplanowane wycieczki, sprawdziany).

Po wyjściu dyrektora zapytaj się uczniów jakie są ich odczucia. Pozwól uczniom na swobodne wypowiedzi, nie kategoryzuj ich. Podkreśl, że właśnie zaczęliście współpracę z kierownictwem szkoły, o którym mówiliście przed stworzeniem kalendarza. Zwróć uwagę na element negocjacji i asertywności oraz partnerskie relacje dyrektor – uczniowie.

Zabawa - dłonie

Siądźcie w kręgu. Każdy z uczniów podpisuje swoim imieniem kartkę i odrysowuje na niej kontury swojej dłoni. Następnie podaje ją do pozostałych członków grupy, którzy wpisują wzajemnie mocne strony danej osoby. Po zakończeniu każdy może przeczytać opinie o sobie i przykleić swoją „dłoń” na wspólnym arkuszu.

Zaciekaw uczniów, mówiąc że na następnych zajęciach będą wcielać się w role poszukiwaczy potrzeb i problemów.



Warsztat detektywistyczny – szukamy potrzeb i problemów.

Warsztat – potrzeby i problemy – 2 x 45 min

Cel: wstępne zdefiniowanie problemów i potrzeb młodych ludzi, zintegrowanie przedstawicieli samorządu uczniowskiego i liderów szkolnych z zespołem projektowym.

Pomoce: szklane naczynie (np. słoik, wazon); oklejony słoik/puszka; plany pobliskiej okolicy i szkoły

Na warsztaty zaprosz przedstawicieli samorządu uczniowskiego (w zależności od liczebności: tylko prezydium lub też przedstawiciele „trójek” klasowych) oraz innych liderów szkolnych (osoby zaangażowane społecznie, np. koło wolontariatu, gazetka szkolna, organizatorze dyskotek).

Przedstaw uczestnikom warsztatów dotychczas zrealizowane działania. Zapoznaj gości z opracowanym kalendarzem. Wyjaśnij cel obecnego spotkania: **wstępne znalezienie potrzeb i problemów uczniów**. Wzmocnij poczucie własnej wartości uczniów. Zaznacz, że poprzez swoje działania pełnią rolę szkolnych liderów, co wiąże się z dodatkową odpowiedzialnością. Zwróć uwagę, że część z nich została wybrana przez całą społeczność uczniowską i z tego względu są jej reprezentacją. Powiedz, że na podstawie wniosków z ich pracy zostaną opracowane następne działania.

Życzenia do złotej rybki.

Podziel uczniów na grupy. Każda z nich ma podać trzy potrzeby/problemy, które chcieliby aby zaspokoiła/rozwiązała złota rybka. Zespoły wrzucają kartki z pomysłami zespoły do szklanego pojemnika (np. słoika, wazonu). Odczytaj je i wspólnie z uczniami zastanówcie się na ile są one adekwatne, odpowiadają rzeczywistym potrzebom. Bardzo możliwe, że na tym etapie uczniowie będą wypisywać nierealne prośby (np. zainstalować windę). To ćwiczenie ma służyć „rozkręceniu” się uczniów, określeniu co jest możliwe, realne, a co mrzonką trudną do zrealizowania.

W następnym ćwiczeniu, uczniowie pracują indywidualnie. Każdy z nich wpisuje rzeczy, które go martwią, powodują, że czuje się niekomfortowo, generują w jego życiu trudności, uniemożliwiają zaspokojenie potrzeb. Zadanie to nazywa się puszką zmartwień. Do oklejonego słoika, puszki uczniowie wrzucają anonimowo kartki z 1-2 przykładami „zmartwień”. Nauczyciel odczytuje i ewentualnie zapisuje na tablicy wymienione „zmartwienia”. Spróbuj z uczniami znaleźć podobne potrzeby/problemy i pogrupujcie je.



Mapa okolicy i szkoły.

Rozdaj uczniom przygotowane wcześniej plany bliskiej okolicy i szkoły (instrukcja wykonania w załączniku nr 6). Poproś uczniów, aby w grupach (każda grupa otrzymuje jedną mapę) zaznaczyli miejsca, które łączą się z problemami/niezaspokojeniem potrzeb (np. niefunkcjonalny plac zabaw, boisko używane tylko przez starszych, miejsca w których nie czują się bezpiecznie, sala w której jest niewygodne ułożenie stołów, niesmaczne jedzenie w stołówce, za krótkie przerwy itp.). Na koniec każda z grup prezentuje swoją pracę. Zachęć uczniów do dyskusji, zweryfikowania, czy opisany przez zespół problem jest prawdziwy.

W ramach podsumowania poproś poszczególne grupy, aby wypisały najważniejsze ich zdaniem potrzeby i problemy oraz je zhierarchizowały wykorzystując metodę diamentowego rankingu (zał. 3). Zgodnie, z którą w najwyższym polu znajduje się najbardziej istotna potrzeba/problem a w najniższym polu najmniej istotna. Pod koniec porównajcie diamenty i wypiszcie te potrzeby/problemy, które pojawiały się najczęściej w pracach grupach.

Podziękuj uczniom za pracę i poświęcony czas. Podkreśl jak dużo udało im się wypracować. Zwróć uwagę na wartość współpracy z liderami szkolnymi. Zachęć ich do dalszej pracy z zespołem projektowym.

Jeżeli zostanie czas zaproponuj uczniom grę Polonez. Ustawiają się parami tak jak do tańczenia poloneza. Wznoszą ręce do góry tworząc szerokie przejście między osobami z pary. Uczeń stojący na końcu nie ma pary. Wbiega do środka, chwyta za rękę jedną z osób i biegnie na początek, gdzie ustawia się tak jak pozostali. Ten, kto stracił parę biegnie bokiem na koniec i wbiega do środka powtarzając wszystko od początku. Ta czynność dalej jest powtarzana.

CBOS – centrum badania opinii społeczności szkolnej

Piszemy ankietę – 2 x 45 min.

Cel: zebranie opinii uczniów i opracowanie wyników badań.

Pomoce: flamastry; duże kartki papieru; komputer z oprogramowaniem MC Office

Przywitaj się z uczniami. Podziękuj im za wkład pracy, który dotychczas włożyli w realizację projektu (przy okazji przypomnij jakie działania już wykonali). Poinformuj, że na spotkaniu będziecie pracować nad opracowaniem ankiety skierowanej do ich rówieśników. Będzie ona dotyczyła potrzeb i problemów, które udało się Wam zidentyfikować podczas ostatnich zajęć.



Spróbuj wspólnie z uczniami zdefiniować czym jest ankieta (narzędzie badawcze, które pozwala zebrać opinie od wielu osób na temat różnego rodzaju zjawisk), czy wypełniały kiedyś jakąś ankietę, a może już jaką pisały? Czy znają kogoś kto wypełniał ankietę? Jakie były ich wrażenia, co o tym sądzą?

Przygotowanie ankiety. Przypomnij uczniom, jakie problemy/potrzeby zidentyfikowali podczas warsztatów. Możesz posłużyć się diamentowymi rankingowymi, które stworzyli pod koniec zajęć. Następnie podziel zespół na cztero/pięcioosobowe grupy. Każdej przydziel jeden problem/potrzebę. Poproś, aby napisali po dwa pytania zamknięte dotyczące tej tematyki: jej częstości i powszechności (ile osób uważa, że to naprawdę jest problem). Zapoznaj ich z informacjami zawartymi w załączniku nr 4.

Po opracowaniu ankiety, grupy prezentują pytania. Poproś pozostałe osoby, aby oceniły je pod względem:

- Jasności sformułowania – czy pytania są zrozumiałe?
- Adekwatności odpowiedzi – czy odpowiedzi odnoszą się do pytań?
- Klarowności - czy odpowiadający (respondent) wie jak i ile odpowiedzi może zaznaczyć?

Wszystkie pytania powieś w widocznym miejscu. Zapytaj się uczniów, czy coś by w nich zmienili. Wspólnie ustalcie kolejność zdawanych pytań. Następnie poproś, aby każdy oddzielnie potwierdził: „akceptuję taką ankietę”. Otwórz w komputerze jeden dokument (np. w MC WORD) i poproś przedstawicieli poszczególnych grup, aby zapisali w nim swoje pytania wraz z odpowiedziami. Powiedz, że na koniec warto pozostawić miejsce, na pytanie otwarte np. *Jakie inne potrzeby/problemy mają uczniowie naszej szkoły?* W ten sposób stworzyliście ankietę. Pogratuluj im. Na koniec ustalcie podział zadań związany z badaniem:

- kto drukuje ankiety;
- kto rozdaje i zbiera ankiety (np. przedstawiciele trójek klasowych podczas godzin wychowawczych, wraz z przedstawieniem informacji na temat realizowanego projektu);
- sposób zabezpieczenia ankiet (np. po zebraniu składają w sekretariacie, podając liczbę złożonych/wypełnionych ankiet i klasę);
- termin przeprowadzenia badań.

Podziękuj uczniom za pracę. Podkreśl jaką wagę ma ich działanie. Poinformuj, że następne zajęcia poświęcone będą zliczaniu wyników ankiety.



Zliczamy wyniki ankiety – 1 x 45 min.

Cel: obliczenie i opracowanie wyników badań ankietowych

Pomoce: przyrządy geometryczne (linijka, cyrkiel, ekierka), karteczki samoprzylepne

Przywitań uczniów. Zapytaj się jakie są ich wrażenia związane z prowadzeniem badań ankietowych, czy mieli jakieś trudności, jak sobie z nimi poradzili, czy coś zmieniliby w ankiecie. Następnie podziel ich na 4/5 grup i rozdaj wypełnione ankiety. Sprawdźcie ile udało się zebrać. Następnie poproś uczniów o zliczenie odpowiedzi na poszczególne pytania. Wyniki zapiszcie na oddzielnych arkuszach papieru (jeden plakat = jedno pytanie wraz odpowiedziami).

Po podaniu wyników zapytaj się uczniów, czy znają jakiś sposób, aby w czytelniejszy sposób przedstawić jak odpowiadali uczniowie w ankietach. Jeżeli jest taka potrzeba, przypomnij im czym są wykresy. Podziel uczniów na tyle grup ile było pytań. Zadaniem każdego zespołu jest opracowanie graficzne wykresu przedstawiającego liczbę poszczególnych odpowiedzi.

Na koniec zaprezentujcie wykresy na forum całej grupy projektowej. Zapytaj się, czy coś ich zaskoczyło w wynikach badań, czy widzą jakieś zależności?

Przypomnij o terminie spotkania z dyrektorem szkoły. Wybierzcie osoby, które przygotują się do zaprezentowania poszczególnych wykresów (pytania i rozkłady odpowiedzi).

Zaproponuj zabawę: Życzenia

Na plecach uczniów przyklejamy kartkę (post it). Każdy kto chce podchodzi do kolegi/koleżanki i pisze mu coś miłego/życzenia.

Do piór i pędzli, czyli organizujemy konkurs – 2 x 45 min.

Cel: organizacja konkursu, dzięki któremu uczniowie szkoły będą mogli za pomocą różnego rodzaju form artystycznych wyrazić swoje problemy i potrzeby.

Pomoce: arkusz papieru, flamastry



Przywitaj się z uczniami. Zaprezentuj cel dzisiejszego spotkania. Powiedz, że ankieta pozwoliła zebrać wiele cennych informacji na temat postrzegania problemów i potrzeb. Warto jednak zorganizować warunki, w których uczniowie będą mieli czas na zastanowienie się, przemyślenie jakie jeszcze mają problemy i potrzeby. Tak, aby mogli to zrobić np. w domu i zaprezentować na forum szkoły.

Podziel uczniów na grupy. Zadbaj, aby w każdej z nich byli przedstawiciele samorządu uczniowskiego. Zadaniem każdego zespołu jest stworzenie regulaminu konkursu. Zaznacz, że musi być napisany prostymi zdaniami i być krótki. Uczniowie muszą wziąć pod uwagę:

- jaka jest forma/formy konkursu (np. pisemna, plastyczna)
- kto może startować (czy wszyscy uczniowie, czy tylko 4-6; czy pojedynczo, czy grupowo)
- jakiej wielkości/objętości mają być prace
- termin oddania
- kryteria (np. stopień rozpoznania potrzeb i problemów uczniów; oryginalność formy przekazu) i tryb wyboru prac (np. głosowanie przez uczniów; wybór przez jury składające się uczniów i nauczycieli itp.).

Przykładowy regulamin znajdziesz w załączniku 5.

Po zakończeniu pracy poproś, aby poszczególne grupy przedstawiły swoje regulaminy. Wywieś je w widocznym miejscu. Podkreście w regulaminach, te zapisy, które uważacie, że można zastosować w jego ostatecznej wersji. W ten sposób opracujecie jego obowiązujący wzór. Pogratuluj uczniom napisania ważnego dokumentu jakim jest regulamin.

Zwróć uczniom uwagę, że aby podnieść prestiż konkursów i zainteresować nimi ważne osoby lub instytucje często prosi się je o objęcie honorowym patronatem (możesz przedstawić przykładowe plakaty konkursów ze stosowanymi informacjami). Zapytaj się, kto w szkole mógłby objąć takim patronatem wasz konkurs. W razie konieczności odpowiedz uczniom: dyrektor szkoły, rada samorządu uczniowskiego.

Następnie podzielcie się obowiązkami (np. wg poniższego schematu):



Działanie	Termin	Osoby odpowiedzialne
Promocja – przygotowanie plakatów, informowanie o konkursie, wydrukowanie regulaminu.		
Przygotowanie prośby do dyrektora szkoły o objęcie konkursu jego honorowym patronatem.		
Przygotowanie prośby do Rady Samorządu Uczniowskiego o objęcie konkursu jego honorowym patronatem – nawiązanie współpracy z opiekunem Samorządu Uczniowskiego.		
Zebranie prac i organizacja wyborów.		
Przygotowanie wystawy		

Podziękuj uczniom za aktywność. Przypomnij o terminie spotkania z dyrektorem szkoły.

UWAGA:

1) Termin przeprowadzenia konkursu

Wyłonienie prac oraz organizacja wystawy powinno odbyć się przed rozpoczęciem przygotowań do debaty. Wnioski z prac konkursowych będą bowiem mogły stanowić inspirację do sformułowania tematu dyskusji oraz być używane w jej trakcie jako argumenty stron.

2) Sposób wyboru prac konkursowych

Możecie zastosować różne rodzaje wyboru prac. Ważne, aby zapewnić uczniom możliwość decydowania o tym, które prace uważają za najlepsze. Jedną z metod głosowania jest przyklejanie głosów do wybranych prac. Każdy uczeń otrzymuje dwie różne naklejki (wydrukowane na papierze samoprzylepnym): jedna służy do głosowania na pracę plastyczną a druga pisemną. Uczniowie oglądają wystawę i przy pracach, które oceniają najwyżej przyklejają swoje głosy (trzeba pamiętać organizując wystawę, aby zostawić miejsce na przyczepienie głosów). Pod koniec, komisja wyborcza zlicza wszystkie naklejki i wybiera laureatów. Takie głosowanie najlepiej zorganizować na jednej lub dwóch lekcjach. Każda klasa powinna głosować oddzielnie, tak aby zapewnić komfortowe i uczciwe warunki wyborcze. Podkreśl, że wybierając pracę powinni kierować się kryteriami oceniania zawartymi w regulaminie.



Przygotowanie do spotkania z dyrektorem – 1 x 45 min

Cel: usystematyzowanie dotychczas zdobytej wiedzy i wstępne podsumowanie przeprowadzonych działań.

Powitaj uczniów. Przedstaw cel spotkania. Przypomnij, dlaczego ważne są spotkania dyrektora szkoły z uczniami. Zaproponuj uczniom plan rozmowy z dyrektorem:

- zaprezentowanie dotychczas przeprowadzonych działań (relacja)
- omówienie wyników ankiet
- prezentacja założeń konkursu i regulaminu
- prośba o objęcie honorowym patronem konkursu
- przedstawienie dalszych działań (debata).

Zapytaj się, czy coś by zmienili, dodali, uważają, że powinni poruszyć jakąś konkretną sprawę. W miarę możliwości włącz nowe punkty do planu bądź wyjaśnij dlaczego jest to niemożliwe.

Podziel uczniów na tyle grup ile jest planowanych zagadnień do poruszenia podczas spotkania z dyrektorem (częściowo zostało to już zrobione podczas wyboru osób odpowiedzialnych za poszczególne działania przy pisaniu regulaminu konkursu oraz opracowywaniu wyników ankiet). Każda z grup ma przygotować maksymalnie 3 minutowe wystąpienie oraz wybrać osobę, które będzie je prezentować.

Po zakończeniu pracy uczniowie odgrywają dramę. Ty stajesz się dyrektorem, któremu mają przedstawić określone zagadnienie. Pozostali uczniowie przyglądają się i oceniają wystąpienie kolegi/koleżanki. Podkreśl, aby zwracali uwagę na:

- przestrzeganie czasu (jeden z uczniów może odpowiadać za stoper);
- jasność przekazu.

Na koniec wybierzcie protokolanta, który będzie zapisywał przebieg rozmowy podczas spotkania z dyrektorem.

Podziękuj uczniom za pracę. Upewnij się, czy nie mają pytań, wątpliwości związanych z organizacją spotkania z dyrektorem szkoły.

UWAGA:

Jeżeli jest to możliwe, po spotkaniu z dyrektorem szkoły uczniowie powinni również przedstawić wyniki swojej pracy Radzie Pedagogicznej. Najlepiej aby jej przewodniczący zapewnił uczniom 15 minut na początku posiedzenia.



Spotkanie z dyrektorem szkoły – 1 x 45 min

Cel: zaprezentowanie dyrektorowi szkoły przeprowadzonych działań i osiągniętych rezultatów; objęcie honorowym patronatem konkursu.

Pomoce: sala na spotkanie

Przed spotkaniem: Warto porozmawiać i przygotować dyrektora do rozmowy z uczniami. Przekaż wyniki ankiet, regulamin konkursu, tak aby mógł na spotkaniu od razu zaproponować zmiany, przedstawić swoje uwagi.

Przed rozmową z dyrektorem spotkajcie się w swojej sali albo innej dobrze znanej i spokojnej przestrzeni. Zapytaj się jak czują się przed spotkaniem z dyrektorem. Sprawdź, czy wszyscy, którzy mają prezentować wyniki prac są obecni i mają potrzebne notatki. Ustal kolejność wypowiedzi. Następnie stańcie w okręgu, złapcie się za ręce i parę razy skoczcie najwyżej jak możecie. To ćwiczenie „spuści” stres z dzieci i doda im energii.

Spotkanie. Podczas spotkania z dyrektorem Twoja rola polega na obserwowaniu przebiegu rozmowy i wspieraniu uczniów. Pilnuj, czy każdy się wypowiedział i nie zapomniał o poruszeniu jakiejś istotnej kwestii. W razie konieczności delikatnie przypomnij uczniom o dopowiedzeniu danego zagadnienia.

Po spotkaniu.

Podziękuj grupie za przygotowanie spotkania. Usiądźcie w kręgu. Wskaż ich mocne strony. Następnie pozwól na swobodne wypowiedzi związane z rozmową z dyrektorem.

Na koniec zapytaj się jak ich o ocenę postępu realizacja projektu: osoby, które uważają że bardzo dobrze podnoszą do góry wyprostowany kciuk, te które uważają, że nieźle, ale trzeba pewne rzeczy poprawić pokazują wyprostowany kciuk w poziomie, a te które oceniają postępy bardzo źle kierują kciuk do ziemi. Możesz zapytać się, tych którzy mają wątpliwości, co ich zdaniem wymaga poprawy.

Przygotowanie debaty - 2 godz.

Cel: zorganizowanie debaty

Pomoce: flamastry, duże kartki papieru; plakaty ze spisem osób i instytucji mogących wesprzeć realizację projektu (uczniowie robili je podczas drugiego spotkania projektowego)



Wstęp nauczyciela:

Przywitaj uczniów. Podsumuj jak dużo już udało im się zrobić. Poproś jednego z uczniów, aby przypomniał cel projektu. Następnie powieś arkusze, na których uczniowie zapisywali osoby i instytucje, które miały pomóc w osiągnięciu celu projektu. Poproś aby wymienili tych, którzy zaangażowali się w realizację projektu. Wyjaśni, że na obecnych zajęciach będziecie przygotowywać się do zorganizowania debaty. Zapytaj się uczniów, czy wiedzą czym jest debata, czy brali w jakieś udział, jakie mają skojarzenia, wrażenia związane z debatowaniem.

Wytlumacz, że debaty to również sposób zdobywania informacji o potrzebach i problemach (obok ankiet, konkursów i warsztatów). Ich zaletą jest możliwość zaangażowania dużej ilości osób, poznanie różnych punktów widzenia na te same problemy/potrzeby. Nie są jednak łatwe do przeprowadzenia. Konieczne jest sformułowanie tematu dyskusji (w naszym przypadku dotyczącego jakiegoś problemów uczniów). Wnioski z tej wymiany opinii powinny pozwolić na wypracowanie rekomendacji umożliwiających rozwiązanie problemów, wprowadzenie zmian.

Wymień pozostałe warunki powodzenia zorganizowania dobrej debaty:

- określenie czasu jej trwania i wypowiedzi poszczególnych osób
- zapewnienie odpowiednich warunków technicznych (sala, nagłośnienie)
- wyznaczenie osoby prowadzącej debatę
- zaproszenie wszystkich uczniów i nauczycieli oraz gości – ekspertów
- spisanie notatki podsumowującej spotkanie, która będzie zawierać argumenty oraz rekomendacje do dalszego działania. Zapewni to rozpowszechnienie informacji związanych ze zorganizowaną debatą oraz wzmocni głos uczniów.

Wspólnie z uczniami wypisz najważniejsze problemy/potrzeby, które udało im się do tej pory zidentyfikować. Sprawdźcie, czy zawarte są w nich te, które zostały wybrane przez uczniów w ramach konkursu oraz najwyżej ocenione podczas warsztatów (diamentowy ranking).

Podziel uczniów na 4 grupy i poproś aby wybrały jeden temat, który uważają za najbardziej wart dyskusji. Zaznacz, że muszą uargumentować swój wybór. Po zakończeniu pracy, grupy prezentują swoje tematy. Pozostali oceniają je biorąc pod uwagę: realność rozwiązania problemu oraz jego powszechność (ilu osób dotyczy).

Po prezentacji tematów zainspiruj uczniów do dyskusji, nad którym przeprowadzić debatę. Jeśli dojście do porozumienia jest niemożliwe, przeprowadź głosowanie.

Podziękuj uczniom za zaangażowanie. Podkreśl, że dobre przygotowanie organizacji debaty jest kluczowy warunkiem jej powodzenia. Dlatego teraz musicie zastanowić się, co trzeba przygotować, aby się udało. Rozpocznij burzę mózgów. Podsumuj pomysły uczniów kategoryzując je na poszczególne grupy zadaniowe, np.



- prowadzenie debaty, w tym wygłoszenie wstępu i podsumowanie debaty
- wybór i zaproszenie ekspertów na debatę
- wybór uczestników (publiczności debaty) oraz poinformowanie ich i zaproszenie
- przygotowanie sali do debaty (ustawienie mebli, zapewnienie nagłośnienia)
- określenie reguł debaty (w tym: Ile czasu mają eksperci, dzieci na wypowiedzi? W jaki sposób będzie odbierany głos)
- dokumentowanie debaty (nagranie filmu, spisywanie wniosków)

Przedstaw uczniom karty grup zadaniowych (poniżej). Poproś, aby wpisywali się do grup w których chcą uczestniczyć (jedna osoba może być w więcej niż w jednej grupie). Następnie poproś uczniów by usiedli w grupach zadaniowych i dokonali wypełnianie kart (tzn. opisali poszczególne działania, ustalili termin ich realizacji oraz przyporządkowali osoby odpowiedzialne). Muszą również wybrać spośród siebie lidera (będzie koordynować wszystkie działania) oraz audytora (będzie sprawdzać, czy zadania są dobrze wykonywane i terminowo). Planując pracę każda grupa wypełnia tabelkę:

Nazwa grupy:		
Działanie	Termin	Osoby odpowiedzialne

Na koniec poproś liderów grup o zaprezentowanie swoich planów działań. Pozostali uczniowie oceniają plany sprawdzając czy:

- uwzględniono wszystkie działania
- możliwe jest wykonanie działań w wyznaczonym czasie
- liczba osób przypisanych do konkretnych działań jest odpowiednia.

Zwróć uwagę, aby grupa odpowiedzialna za zaproszenie gości/ekspertów wzięła pod uwagę radnych z Młodzieżowej Rady Gminy (przewodniczący, radni z komisji zajmującej się problematyką omawianą podczas debaty) oraz poprosiła dyrektora o akceptację wybranego przez was terminu debaty.



Kończąc zajęcia usiądźcie w kręgu. Każdemu uczniowi wręcz po jednej zielonej, żółtej i czerwonej kartce. Poproś, aby ocenili dzisiejsze spotkanie podnosząc kartkę:

- zieloną, jeżeli nie widzą zagrożeń i są zadowoleni z postępów prac
- żółtą, jeżeli mają uwagi, czują niepokój
- czerwoną, jeżeli uważają, że powodzenie projektu jest zagrożone, mają dużo uwag.

Uczniów, którzy pokazali żółtą i czerwoną kartkę poproś o podzielenie się swoimi wątpliwościami. Przedyskutujcie je w grupie.

Podziękuj zespołowi za pracę, wytrwałość i pomysłowość. Poinformuj w jaki sposób mogą się z Tobą kontaktować w sprawie organizacji debaty.

Informacje dot. komunikacji z Młodzieżową Radą Gminy

Działanie dotyczy przede wszystkim grupy odpowiedzialnej za zaproszenie gości na debatę (dla tych uczniów jest ono obowiązkowe). Przypomnij, czym jest Młodzieżowa Rada Gminy. Zwróć uwagę, że jest to reprezentacja młodzieży (w zależności od statutu, zwykle uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych) z całej gminy/dzielnicy/miasta. Jej zadaniem jest przedstawianie i opiniowanie przed dorosłą Radą ważnych spraw dla młodych ludzi. Podkreśl, dlaczego istotne jest zaproszenie jej przedstawicieli. Dzięki nim potrzeby i problemy, które udało się rozpoznać mogą zostać przedstawione władzom gminy. A głos uczniów będzie rozpowszechniony i bardziej słyszalny – wyjdzie poza mury szkoły.

Przedstaw uczniom stronę internetową/ facebook, na której mogą znaleźć informacje nt:

- spraw, którymi zajmuje się MRG
- działań, które podejmuje/zrealizowała
- osób, które wchodzi w jej skład
- wskazówek, jak zostać radnym

Poproś, aby zgłosiły się osoby chętne do przygotowania informacji o MRG w formie wystawy.

Wręcz im kartki, na których zapisane są zagadnienia, które muszą zawrzeć w wystawie. Ustalcie termin i miejsce wykonania wystawy.

Następnie zastanówcie się, w jaki sposób zaprosić MRG do szkoły. To zadanie będzie z pewnością wymagać od Ciebie zaangażowanie ze względu na ograniczone możliwości uczniów:

- możecie skontaktować się elektronicznie: mail, facebook, SKype. Pamiętaj jednak, że osoba przekazująca w taki sposób wiadomości musi mieć ukończony 13 rok życia. Wybierając taką formę komunikacji, to Ty powinieneś wysłać przygotowane wcześniej przez uczniów informacje.
- za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej w urzędzie gminy za MRG (zwykle przy sekretariacie dorosłej Rady). Skontaktuj się z tym urzędnikiem – wyjaśnij na czym polega projekt i debata.



Następnie poproś uczniów, aby przygotowali zaproszenie oraz opisali działania, które do tej pory zrealizowali. Wyślijcie takie pismo do urzędu.

Na koniec ustalcie osobę, z którą będziesz się kontaktować w sprawach zaproszenia MRG.

Podziękuj uczniom za pracę. Zapytaj się czy mają jakieś wątpliwości, uwagi. Upewnij się, czy zapamiętali jakie są ich zadania związane z MRG.

Przeprowadzenie debaty – 2 x 45 min.

Cel: przeprowadzenie szkolnej debaty

Pomoce: sprzęt nagłaśniający, kamera, krzesła, stoły.

Przed debatą.

Spotkajcie się godzinę przed debatą. Sprawdź, czy wszyscy są. Zapytaj się o nastroje. Upewnij uczniów, że będziesz ich wspierać, dodaj pewności i zmotywuj do pracy.

Następnie zacznijcie prace. Sprawdź, czy audytorzy i liderzy pamiętają o swoich rolach (nadzorowanie i koordynowanie prac). 10/15 minut przed planowaną debatą zbierzcie się w kręgu. Powiedz, że jesteś dumny z tego jak dużo udało im się już zrealizować i już teraz jest to ich sukces. Przypomnij wszystkim plan debaty. Zapytaj się, czy mają jeszcze jakieś pytania, chcą coś wyjaśnić.

Debata. Przykładowy przebieg:

- Przywitanie gości i wstęp do dyskusji (w tym przedstawienie reguł debaty).
- Rozmowa o problemach: wypowiedź przedstawicieli grupy projektowej, wypowiedzi zaproszonych ekspertów (np.: MRG, dyrektor, nauczyciele, przedstawiciele urzędu gminy).
- Pytania i zabieranie głosu przez uczniów.
- Dyskusja nad możliwym rozwiązaniem problemu: wypowiedzi uczniów.
- Zaproszeni eksperci odnoszą się do zaproponowanych rozwiązań.
- Podsumowanie dyskusji

Po debacie.

Usiądźcie w kręgu. Pogratuluj uczniom zorganizowania debaty. Powiedz, że tym samym zakończyli pełne rozpoznawanie potrzeb i problemów, a także udało im się stworzyć warunki do wypracowania wniosków i rekomendacji do poprawienia sytuacji.



Zapytaj się jak czują się po debacie, jak ją oceniają. Pozwól im na swobodne wypowiedzi. Następnie poproś by ocenili na ile grupom udało się zrealizować poszczególne działania zaplanowane przed debatą. Co ich zdaniem przyczyniło się do powodzenia debaty? Podkreśl, że bez współpracy całej grupy i indywidualnego zaangażowania każdego członka zespołu nie udałoby się tak sprawnie jej poprowadzić.

Na koniec przypomnij, że ostatnim zadaniem jest spotkanie z dyrektorem i wspólne podsumowanie debaty i projektu. Poproś by protokolanci debaty napisali informację z jej przebiegu wraz z wnioskami/rekomendacjami. Powiedz również, aby każdy z uczniów zastanowił się co zyskał dzięki realizacji projektu i co zyskała społeczność szkolna (uczniowie i nauczyciele/dorośli). Liderzy mają zebrać opinie członków swoich grup, spisać je i przygotować do zaprezentowania dyrektorowi. Poinformuj, że te korzyści zaprezentują podczas spotkania z dyrektorem. Poproś, aby grupa odpowiedzialna za zaproszenie gości przesłała podziękowania za udział w debacie wraz z protokołem oraz wyrażeniem chęci dalszej współpracy Młodzieżowej Radzie Gminy.

Spotkanie z dyrekcją – 1 x 45 min.

Cel: podsumowanie projektu, utrwalenie współpracy z dyrektorem szkoły

Pomoce: sala na spotkanie; poczęstunek

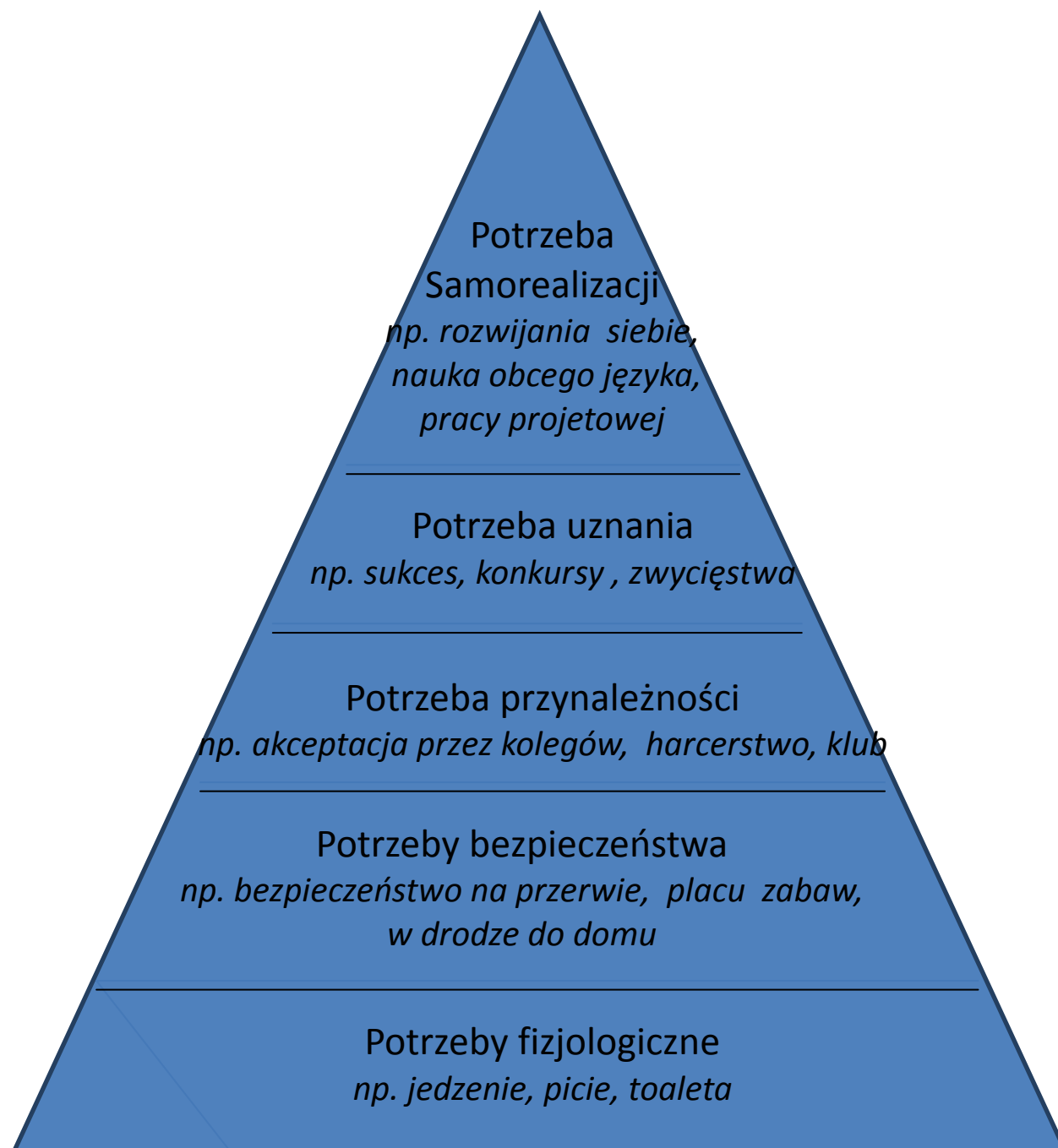
Przed spotkaniem: Poinformuj dyrektora, że spotkanie poświęcone jest podsumowaniu projektu i refleksji nad wnioskami i rekomendacjami wypracowanymi podczas debaty. Dobrze, aby dyrektor poinformował, czy zamierza i w jaki sposób wziąć je pod uwagę przy zarządzaniu placówką. Uprzedź dyrektora, że spotkanie to może mieć nieco swobodny charakter wypowiedzi uczniów. Zasugeruj, aby ugościć uczniów słodyczkami jako nagrodą za realizację projektu.

Spotkaj się z uczniami 15 minut przed spotkaniem. Siądźcie w kręgu. Poproś liderów grup o odczytanie korzyści z realizacji projektu, a protokolantów wniosków z debaty. Zapytaj się czy ktoś chciałby coś dodać. Ustalcie kolejność wypowiedzi. złapcie się za ręce i parę razy skoczcie najwyżej jak możecie. To ćwiczenie „spuści” stres z dzieci i doda im energii.

Spotkanie. Podczas spotkania z dyrektorem twoja rola polega na obserwowaniu przebiegu rozmowy i wspieraniu uczniów. Pilnuj, czy każdy miał szansę się wypowiedzieć. Dopilnuj, aby dyrektor otrzymał informacje (protokół) z debaty. Na koniec wymień w obecności dyrektora mocne strony pracy uczniów. Na koniec wręcz uczniom dyplomy za realizację projektu. I jeszcze raz pogratuluj.



Załącznik nr 1. Piramida Maslowa

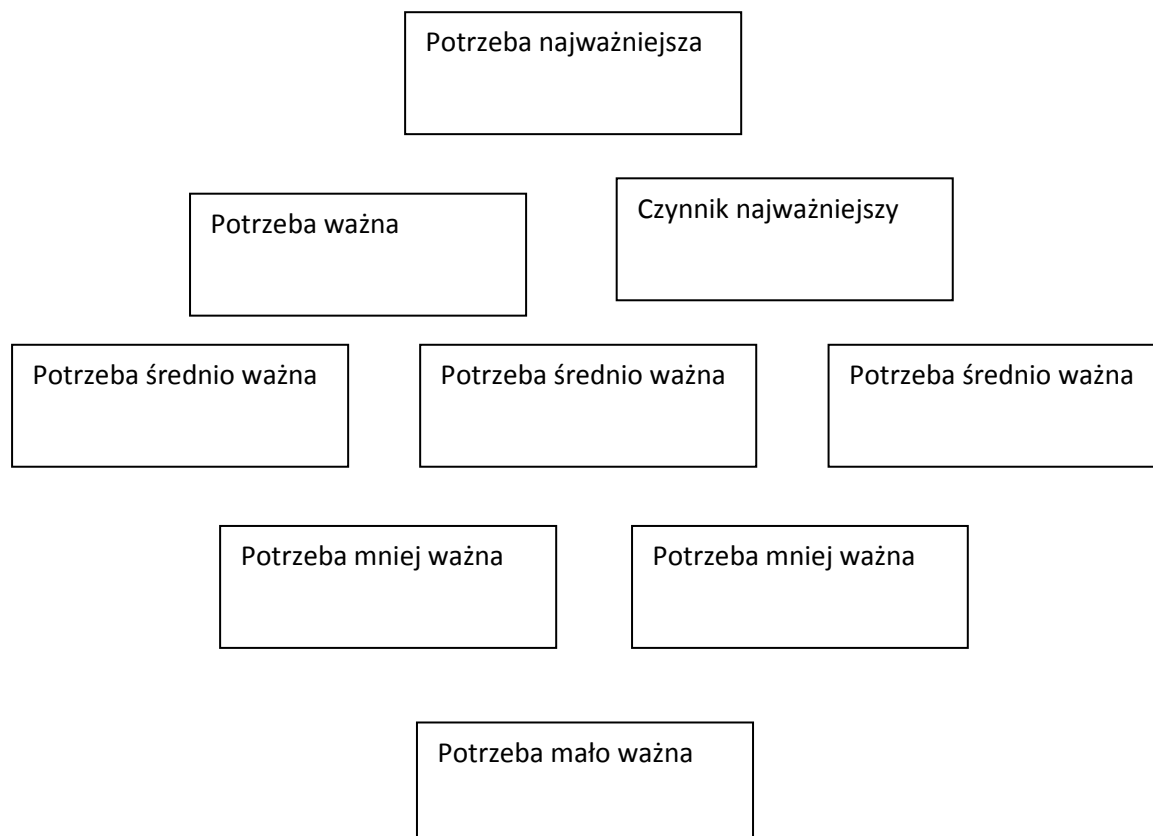




Załącznik nr 2. Lista potrzeb wraz z kartami

Potrzeba	Podpis odgadującego
Spanie	
Wypoczynek	
Nauka angielskiego	
Zagrać w gry komputerowe	
Wygrać bieg na 100 metrów	
Mieć psa	
Zjeść pączka	

Załącznik nr 3. Diamentowy ranking





Załącznik nr 4. Techniki badania opinii publicznej: Ankieta, Debata.

Ankieta

Ankieta jest narzędziem badań ilościowych. Celem jej zastosowania jest weryfikacja wiedzy badacza na temat opinii wśród członków grupy. Ważne jest by pamiętać o weryfikacji – ankieta jest narzędziem badawczym, które rzadko dostarcza badaczowi wiedzy nowej, zaskakującej, gdyż w swej istocie respondenci odpowiadają na pytania badacza, dotyczące zjawisk, które dostrzega on. Ankieta również nie jest narzędziem badania stanu faktycznego, ale zwykle opinii o nim – wiemy tyle ile przekaże nam respondent, polegamy na jego wiedzy, postrzeganiu, na tym co mu się wydaje. Stan faktyczny diagnozuje się poprzez obserwację zjawisk, badanie dokumentów itp.

Gdy będziemy na lekcjach rozdawać uczniom ankietę do samodzielnego wypełnienia, będziemy mieli do czynienia z ankietą audytoryjną.

Debata

za: http://samorzaduczniowski.org/index.php?option=com_content&view=article&id=20&Itemid=42

Ich rolą jest umożliwienie ćwiczenia się uczniów w formułowaniu własnych opinii, wyrażania ich, wymieniania poglądów oraz dochodzenia do wspólnego stanowiska. Debaty są okazją do wspólnego namysłu uczniów i nauczycieli nad najważniejszymi problemami szkoły i możliwymi ich rozwiązaniami.

Dyskusja powinna poruszać kwestie dotyczących życia szkoły i zakończyć się wypracowaniem rekomendacji, ułatwiających rozwiązanie problemu, wprowadzenie zmian. By debata była udana kluczowe jest sformułowanie jej tematu, najlepiej odnoszącego się do jakiegoś problemu szkolnego, np.: „zbyt dużo sprawdzianów w tygodniu”.

Do udziału w debacie warto zaprosić wszystkich uczniów i nauczycieli. Należy zapewnić odpowiednio dużą salę, nagłośnienie. Trzeba wyznaczyć osobę, która będzie prowadziła debatę. Konieczne jest określenie czasu dyskusji: np.: dwie godziny. Wypowiedzi muszą mieć określoną długość, np.: 2 minuty. Ważne jest także by w czasie debaty zarezerwować czas na wypracowanie rekomendacji, czyli propozycji, jak zmienić niekorzystną sytuację.

Po zakończeniu dyskusji warto przygotować sprawozdanie z niej albo po prostu notatkę zawierającą najważniejsze argumenty, oraz propozycje rozwiązań danej kwestii. Taki dokument nadaje się do przekazania go dyrekcji szkoły. Dzięki temu opinia uczniów będzie wyraźnie słyszalna i odnotowana w dokumentacji szkoły.

Debatowanie jest trudną sztuką. Dlatego warto wprawiać się w niej poprzez systematyczne organizowanie takich dyskusji, np.: raz w miesiącu. Dobrze jest wcześniej zbierać propozycje tematów do omawiania. Można je znajdować poprzez ankiety, rozmowy, ale także poprzez informacje zebrane ze skrzynki zaufania. Ważne jest by za każdym razem nagłośnić debatę, odpowiednio wcześniej, tak by chętni mogli sobie temat przemyśleć, przygotować argumenty i swoje wystąpienie.



Przykładowy plan debaty

1. Wprowadzenie do dyskusji zawierającej opis obecnego stanu realizacji: np.: liczba sprawdzianów w tygodniu.
2. Wystąpienie przedstawiciela SU i nauczyciela na tezy zawarte we wprowadzeniu do dyskusji.
3. Dyskusja uczestników – diagnoza stanu obecnego
4. Dyskusja uczestników – rekomendacje dla zmian
5. Wystąpienie przedstawiciela nauczycieli, dyrekcji propozycje działań, zmian, postulaty młodzieży
6. Podsumowanie debaty, powtórzenie rekomendacji wypracowanych przez młodzież.
7. Upublicznienie tych rekomendacji np. na gazetce szkolnej

Przykładowe tematy:

- Pomysły na upiększenie terenu wokół szkoły
- Jakie produkty chcielibyście znaleźć w sklepiku?
- Jak uczniowie klas starszych mogą pomagać młodszym?
- Zmiana profilu klasy
- Zmiany w WSO
- Menu stołówki



Załącznik nr 5. Regulamin konkursu

Konkurs: Nasze potrzeby i problemy

1. Cel konkursu: chcemy poznać potrzeby i problemy uczniów naszej szkoły.
2. Tematyka: Przedstaw problem lub potrzebę, którą Twoim zdaniem mają uczniowie naszej szkoły.
3. Forma: Możesz przygotować pracę plastyczną (np. plakat, kolaż, zdjęcie) lub pisemną (np. komiks, wiersz, rymowaną).
4. Objętość prac:
 - a. prace plastyczne na formacie maksymalnie A3
 - b. prace literackie na maksymalnie 150 słów, zawarte w formacie maksymalnie A3
5. Prace można składać indywidualnie lub w parach.
6. Termin oddania prac: 25 września w sekretariacie szkoły
7. UWAGA: prac nie podpisujemy. Dołączamy do nich oddzielną kartkę, na której zapisane są imiona autorów oraz klasa.
8. Sposób wyboru najlepszej pracy: Wszyscy uczniowie klas IV-VI będą mogli oddać swój głos na najlepsze prace (1 głos na plastyczną i 1 głos na pisemną) w kategorii: rozpoznanie potrzeb i problemów uczniów oraz oryginalność formy przekazu. Łącznie zostaną wybrane 4 prace plastyczne i 4 prace pisemne.
9. Na zwycięzców czekają nagrody.

KONKURS ZOSTAŁ OBJĘTY PATRONATEM DYREKTORA SZKOŁY ORAZ RADY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Organizatorzy: Pan Jan Kowalski wraz z zespołem projektowym

Załącznik nr 6. Instrukcja wykonania mapy

Mapę możesz wykonać posługując się jedną z internetowych wyszukiwarek map, np. www.maps.google.pl lub www.targeo.pl. Znajdź wybrany obszar – szkołę, podwórko, park itp., odpowiednio przybliż i wydrukuj (możesz wykorzystać tzw. tryb satelitarny, który pozwala na wydruk zdjęcia satelitarnego okolicy). Zwróć uwagę, aby czytelnie zaznaczone były miejsca ważne dla uczniów. Dobrym pomysłem może być zaznaczenie markerem określonych miejsc, lub np. zrobienie im zdjęć i przyklejenie na mapie (musisz wtedy powiększyć wydruk mapy, np. na kserze).